

الأجهزة الإدارية

الإدارة المالية

تقوم الإدارة المالية باقتراح السياسة المالية، والإشراف على تنفيذها بعد إجازتها، وتنظيم نشاطات الميزانية، والحسابات، ووضع برامج العمل، التي تكفل تحقيق الأهداف الموضوعية بكفاية، كما تقوم بمراقبة المدفوعات، والمقبوضات، والتأكد من حسن استخدام الأموال، وإعداد الموازنات التخطيطية، والميزانيات، والوقوف على الوضع المالي، ووضع تقديرات الإيرادات، والمصروفات وفق الأولويات، وإبداء المشورة في المسائل المالية، وتقديم التقارير عن المالية، والحسابية، وفي سائر المسائل المالية، وتلتزم بتنفيذ القرارات الصادرة عن المجالس، واللجان المختصة، ومتابعة العمل اليومي في مجال اختصاصات الإدارة. كما يقع على عاتق الإدارة المالية حفظ السجلات المحاسبية ومخازن الجامعة وإعداد التقارير المالية الروتينية، وغير الروتينية للإدارة، وللمجلس الأمناء. وتتكون الإدارة المالية من الوحدات التالية:

١) وحدة الميزانية.

٢) وحدة الدائنين والمدينين.

وحدة الدفعيات.

٣) وحدة الأجور، والمرتببات.

٤) وحدة الإيرادات.

٥) وحدة المشتريات.

٦) المخازن.

إدارة المراجعة الداخلية

تقوم إدارة المراجعة الداخلية التي تتبع لمدير الجامعة مباشرة بالآتي:

- التأكد من أن الأموال والأصول التي تجيزها أجهزة الجامعة تستخدم للأغراض المخصصة لها.
- التأكد من أن أجهزة الجامعة تعمل وفق القوانين واللوائح والنظم المحاسبية الصادرة من جهات الاختصاص بالجامعة.
- التأكد من أن الإيرادات المالية والعينية قد تم تحصيلها وتوريدها وفق القوانين واللوائح.
- فحص المكاتبات والدفاتر المالية ورفع تقارير سنوية وربيع سنوية ونصف سنوية عن المكتب.
- مراجعة المرتببات والأجور.
- مراجعة الخزن ومرجعة الاستحقاقات بعد إصدار الشيك ومطابقته.
- مراجعة المزرعة بصورة نصف سنوية أو عند الطلب من الإدارة.

إدارة الموارد البشرية

تم تغيير مسمى الإدارة من شؤون العاملين إلى إدارة الموارد البشرية بموجب قرار اللجنة المصغرة رقم (٦ - ٢٠١١) بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠١١م وذلك لتمكين الإدارة من القيام بمهامها في تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الأنشطة المتعلقة باختيار وتعيين وتدريب وتنمية ومكافأة ورعاية العاملين بالجامعة والحفاظ عليهم بغرض الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة.

تقوم إدارة الموارد البشرية بجميع الأنشطة الإدارية المرتبطة بتخطيط وتحديد احتياجات الجامعة من الموارد البشرية والتنسيق مع وحدات الجامعة بشأن الوظائف الشاغرة وملئها بالكوادر المناسبة واستكمال إجراءات التعيين وتنمية قدرات العاملين ورفع كفاءتهم بالتدريب والتأهيل وصولاً بهم إلى أفضل مستويات الأداء المؤسسي. بحيث يواكب الأداء الواقع ومستجداته، والمستقبل ومتغيراته، ومنح العاملين التعويض العادل والتحفيز المناسب والرعاية الكاملة بهدف الاستفادة القصوى من جهودهم وفكرهم من أجل تحقيق أهداف ورسالة الجامعة، واستثمار كافة الفرص والإمكانات المتاحة لتحسين بيئة العمل.

تقوم إدارة الموارد البشرية بتنفيذ لائحة تنظيم خدمة العاملين بالجامعة وإعطاء المشورة الفنية للإدارة وتشترك الإدارة في لجان التعيين والترقيات واللجنة المصغرة واللجنة الطبية ولجنة الإسكان ولجان تعديل اللوائح وبعض لجان التحقق والمحاسبة.

كما تقوم الإدارة بفتح وحفظ ومتابعة ملفات العاملين العادية والسرية وإدخال بيانات العاملين بنظام الموارد البشرية بالحاسب الآلي بهدف الوصول الفوري إلى قاعدة بيانات شاملة عن العاملين، وتزويد الإدارة بالتقارير المطلوبة عن العاملين وأدائهم.

تباشر إدارة الموارد البشرية إجراءات تدرج وترقيات العاملين وتنقلاتهم وتقييم أدائهم وإجراءات الرعاية الطبية لهم ولعوائلهم ومتابعة إجراءات التأمين الإجتماعي وتجديد التعاقدات وإنهاء الخدمة وحساب فوائد ما بعد الخدمة.

تقوم إدارة الموارد البشرية على حراسة النظم واللوائح المنظمة للعمل بالجامعة وتقوم على حماية مصالح الجامعة وحقوق العاملين كما تتابع محاسبة العاملين المقتصرين في أداء واجبهم على الوجه المطلوب.

تتكون إدارة الموارد البشرية من الوحدات التالية:

١. رئيس الإدارة.
٢. نائب رئيس الإدارة
٣. وحدة الرعاية الصحية، والتأمين الاجتماعي.
٤. وحدة شؤون العاملين بهيئة التدريس.
٥. وحدة شؤون الموظفين.
٦. وحدة شؤون العمال.
٧. وحدة شؤون المتعاقدين والمنتدربين
٨. وحدة التدريب، والمكتب السري.
٩. وحدة الترقيات والأجور.

إدارة الشؤون الإدارية

النشأة:

أنشئت هذه الإدارة بناءً على القرار الإداري رقم (٧٤ - ٢٠١٥ م) بتاريخ ١٦/٦/٢٠١٥ م، والذي تم بموجبه دمج إدارة الخدمات وإدارة الشؤون الإدارية تحت أسم إدارة الشؤون الإدارية والخدمات وتوّل إليها كافة مهام وأعمال الإدارتين، وتتكون هذه الإدارة من قسمين على النحو التالي:-

أولاً : قسم الشؤون الادارية

- ١- تسليم البريد ، والعمل على تحويله الى جهات الأختصاص
- ٢- الإشراف على تحرير المكاتبات ، وفتح، وحفظ الملفات.
- ٣- مراقبة عمل الكتبه ، والسكترارية.
- ٤- متابعة فتح الملفات ، وترقيمها حسب النظام المعمول به.
- ٥- حفظ الملفات ، وترقيمها حسب النظام المعمول به.
- ٦- الإشراف على العاملين فى العمل الكتابى فى الوحدات المختلفة فى الجامعة، وحسن إدارتهم بالتنسيق مع إدارات تلك الوحدات.
- ٧- أعداد ومتابعة تقارير الأداء للعاملين بالعمل الكتابى بالتنسيق مع إدارات الوحدات.
- ٨- العمل على تدريب العاملين بالعمل الكتابى ، ورفع كفاية أدائهم بالتعاون مع الجهات المختصة.

وحدة البيئة

تم إنشاء وحدة البيئة بناءً على قرار السيد المدير بالرقم (٣٤ - ٢٠١٧ م) بتاريخ ١٧/٥/٢٠١٧ م وهي تشمل عدد من الوحدات وهي:

١. وحدة البيئة والخدمات.
٢. وحدة الحركة.
٣. وحدة الكهرباء.
٤. وحدة الصحة.
٥. وحدة البساتين.
٦. شركات النظافة.
٧. وحدة المباني والصيانة.
٨. وحدة الصرف الصحي.
٩. أعمال السباكة.

١. وحدة الصحة:

المهام التي تقوم بها الوحدة:

- شطف مياه الصرف الصحي من الآبار ومتابعتها بصفة مستمرة.
- التخلص من النفايات وقطع الأشجار والحشائش .
- متابعة عمل نقل النفايات والنفايات الطبية عبر هيئة نظافة ولاية الخرطوم.
- رش المبيدات الحشرية بصفة دورية في مناطق تجمعات المياه والمساكن.
- متابعة نظافة الحمامات ومعالجة الانسدادات في التصريف.

٢. وحدة البساتين:

المهام التي تقوم بها الوحدة:

- جميع أعمال البستنة.
- المحافظة على المساحات والمسطحات الخضراء .
- المساهمة في خلق بيئة نظيفة وخضراء ..

٣. شركات النظافة:

المهام التي تقوم بها الوحدة:

- تقوم وحدة البيئة بالاشراف على عمل شركات النظافة بمجمعات الجامعة المختلفة في معالجة وإزالة المخلفات السائلة ونظافة الساحات وإزالة الأوساخ.
- متابعة وتنفيذ الخطط الموضوعية.
- تقديم التقارير الدورية عن سير العمل في الوحدات والشركات التي تعمل بالجامعة.
- التصديق على الإجراءات الإدارية بالخاصة بالعاملين بالوحدة.
- إعداد ومتابعة تقارير الأداء للعاملين بالوحدة.

إدارة الحرس الجامعي

أنشئت في أوائل ثمانينيات القرن الماضي ولها مسؤوليات عامة من أهمها:

- ١) وضع الخطط الأمنية المحكمة لأمن المنشأ، وحماية الموارد، والممتلكات، والوثائق.
- ٢) التخلص من خطر الحرائق، والتأكد من صلاحية أدوات الإطفاء.
- ٣) التعامل مع الحالات الأمنية الطارئة، التي تؤثر في أمن الجامعة، وحماية منسوبيها.
- ٤) توافر المعلومات الضرورية لاتخاذ القرار المناسب في الحالات الطارئة، وعند الضرورة.
- ٥) توافر البيئة التعليمية الآمنة والمستقرة.

فروع الإدارة:

- ❖ الورديات العمل.
- ❖ الدفاع المدني.
- ❖ الفرع الأمني.
- ❖ نساء الحرس الجامعي (المرابطات).

الإدارة الصحية والطبية

مقدمة:

بعد التطور الكبير الذي حدث بمستوصف الجامعة والذي يقوم بدوره الإنساني الفعال في تقديم الخدمات الطبية المتكاملة والوقائية والعلاجية من كشف طبي وعلاج - وتحسين ويقوم بعلاج الطلاب والأساتذة والعاملين وأسرهم المقيمي داخل الجامعة وخارجها. كما يقدم المستوصف أيضاً خدماته للمواطنين خارج إطار الجامعة بأسعار مناسبة. تم توسيع المستوصف ببناء طابق ثاني يشتمل على (١١) غرفة فيها (٧) عنابر سعة ٤٠ سرير - (٢) غرفة للتمريض نساء/ رجال - وعدد (٢) استراحة للعاملين برعاية ومتابعة السيد مدير الجامعة. ويتم الآن تدريب طلاب كلية الطب بالجامعة، وكذلك الإمتحانات السريرية.

الأقسام الرئيسية بالمستشفى:

١. قسم الأطباء العموميين: القيام بالكشف على المرضى وعلاجهم على مدى ورديتين صباحية ومساءية وتحويل الحالات الطارئة لاختصاصي الجامعة بالمستوصف.
٢. قسم الاختصاصيين: يناوب كل يوم من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً اختصاصيين من كلية الطب بالجامعة على النحو التالي:
 - اختصاصي النساء والتوليد.
 - اختصاصي الجراحة.
 - اختصاصي الأطفال.
 - اختصاصي الباطنية.
- وذلك لاستقبال الحالات المحولة من الأطباء العموميين وأيضاً المرضى من خارج الجامعة.
٣. عيادات الأسنان: يضم قسم الأسنان عدد (٥) كراسي ويقومون بالخلع والحشوات المؤقتة والثابتة والنظافة، أما الحالات الطارئة فتحويل إلى الاختصاصي المتواجد بالعيادات.
٤. المعمل: تتم فيه الفحوصات الرئيسية وبعض الفحوصات الدقيقة الكيميائية وجاري العمل على توسيعه ليضم جميع التخصصات الدقيقة.
٥. قسم العملية الصغيرة: يتم فيه إجراء العمليات الصغيرة وخطاطة الجروح والغيار.
٦. قسم التمريض: يضم عدد من السسترات والممرضين لمتابعة المرضى في غرفة الإقامة القصيرة.
٧. قسم الأشعة: يتم فيه عمل الأشعة للأسنان والصدر والكسور.
٨. قسم التطعيم: يتم فيه تطعيم الأطفال ضد الأمراض حسب إرشادات وزارة الصحة.
- يقوم المستوصف بدور إنساني عظيم يشرف عليه السيد مدير الجامعة وعميد عمادة التدريب الطبي والمدير الطبي لتسيير العمل بصورة جيدة. وقريباً إن شاء الله سيفتح المستشفى بصورة كاملة.
٩. قسم رسم القلب ويتم فيه رسم القلب للمرضى المحولين من الأطباء الاختصاصيين والعموميين ويتم التشخيص رسم القلب بواسطة أخصائي الباطنية ومن ثم عمل اللازم.
١٠. قسم الموجات الصوتية ويشرف عليه أخصائي أشعة وموجات صوتية ويتم فيه عمل الموجات الصوتية للبطن والعنق للغدة ويكتب التقرير بواسطة أخصائي الأشعة ومن ثم إرجاع المريض للطبيب المعالج لإتخاذ اللازم.

وحدة الإنتاج الهندسي والصيانة

أنشئت الوحدة بناءً على قرار السيد مدير الجامعة بالرقم (٢٥ - ١٦) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٣٠ م. وهي تضم ورش الخراطة والنجارة واللحام والإلكترونيات التابعة لكلية الهندسة، وإدارة الهندسية ووحدات الصيانة التابعة لمساعد المدير للتنسيق والمتابعة الإدارية من السيارات والكهرباء والسباكة وأي وحدات أخرى عاملة في مجال الصيانة، وتعمل الوحدة تحت الإشراف المباشر لمساعد المدير للاستثمار وتنمية الوارد وتتبع في الإشراف الفني لكلية الهندسة.

الاختصاصات:-

١. تلبية احتياجات الجامعة من السلع والخدمات في المجالات التي تعمل فيها.
٢. تسويق الفائض للأسواق وفقاً للمعايير الاقتصادية.
٣. توفير مواعين لتدريب الطلاب العملي بأقسامها.
٤. العمل على تدريب العاملين بالوحدة، ورفع كفاءة أداؤهم بالتعاون مع الجهات المتخصصة.
٥. تحسين وتطوير البيئة الجامعية لتحقيق المناخ الصالح للعمل الأكاديمي والإداري بالجامعة.
٦. تقديم الخدمات للوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة.
٧. متابعة وتنفيذ الخطط الموضوعية.
٨. إعداد ومتابعة تقارير الأداء للعاملين بالوحدة.
٩. الإشراف على العاملين وحسن إدارتهم.
١٠. تقديم التقارير الدورية عن سير العمل في الأقسام المختلفة والشركات المتعامل بالجامعة.
١١. التصديق على الإجراءات الإدارية الخاصة بالعاملين في الوحدة بأقسامها المختلفة.

وتتكون من الوحدات التالية:-

١. قسم الكهرباء والتبريد.
٢. قسم السباكة.
٣. قسم الخراطة والبراده.
٤. قسم المبانى.
٥. قسم الحركة (صيانة السيارات).
٦. قسم البساتين.
٧. قسم الصحة.
٨. قسم الصرف الصحى .

دار جامعة إفريقيا العالمية للطباعة:

تأسست هذه الدار عام (١٤٠٧هـ) بإسهام خيرى من دولة الكويت الشقيقة تحت اسم دار المركز الإسلامي الإفريقي للطباعة، وبعد تطوير المركز إلى جامعة إفريقيا العالمية تحول المسمى إلى دار جامعة إفريقيا العالمية للطباعة.

١/ مهام الدار: الدار مشروع ثقافي استثماري يهدف إلى:

- ١/ الاضطلاع بمهمة الطباعة، والنشر العلمي بالجامعة، خاصة الكتاب الإسلامي.
- ٢/ العمل التجاري.

٢/ مجلس الإدارة: للدار شخصيتها الاعتبارية والقانونية، وتعتمد على نفسها اعتماداً كلياً، ويشرف عليها مجلس إدارة برئاسة نائب المدير للشؤون الإدارية والمالية.

٣/ أقسام الدار:

١. القسم الإداري.
٢. القسم المالي.
٣. قسم الجمع التصويري .
٤. قسم التصوير والمونتاج
٥. قسم الطباعة التصويرية والحرفية.
٦. قسم التجليد.
٧. قسم التصميم الفني.

٤/ بحمد الله وتوفيقه ويتوجه كريمة من السيد مدير الجامعة البروفيسور كمال محمد عبيد ورعايته الشخصي تمت صيانة وتأهيل كل الماكينات القديمة بصورة ممتازة ويجري العمل على إنشاء خط إنتاج جديد بأحدث الماكينات إن شاء الله .

إدارة الاستثمار

أنشئت إدارة الاستثمار وتنمية الموارد لدعم ميزانية الجامعة، والحصول على موارد ثابتة، وتضم الادارة الوحدات التالية :

١. وحدة الاستثمار:

تتمثل مهامها فى عملية التسويق وإيجار للعقارات والأوقاف والكافيتريات والمكتبات والاكشاك التى تؤول ملكياتها للجامعة ومتابعة عملية سريان العقودات مع الجامعة ومتابعة سداد المستأجرين لاجرتهم الشهرية .

إستثمارات الوحدة تتمثل في:

- ١) خمسة عمارات استثمارية مطلة على شارع مدنى الخرطوم ، ثلاثة طوابق فى كل وحدة (٢٤) شقة فى كل واحدة .ومجموعها ١٢٠ شقة.وبها محلات تجارية بالطابق الارضى (٢٦) محل تجاري.
- ٢) عمارة من ٩ طوابق تحتوى على (٣٦) شقة بمجمع النصر السكنى أوقفها احد المحسنين للجامعة.
- ٣) ثلاثون مرفقاً خدمياً مؤجرة استثمارياً لدعم موارد الجامعة بينها مخبز الجامعة، وصيدلية ، وكافيتريات ، ومكتبات تجارية لخدمة الطلاب والعاملين بالجامعة.
- ٤) عمارة سكنية على شارع المطار مستغلة حالياً لسكن بعض الاساتذة ، تسعى إدارة الموارد فى إعادة تهيئتها استثمارياً بصورة أمثل.
- ٥) خمسة عشر قطعة سكنية بمدينة الخرطوم حى الاندلس مربع (٩) يبلغ إجمالى مساحتها (٤٥٠٠) متر مربع مؤجرة جزء منها لمصنع المنتوجات الإسمنتية.
- ٦) ارض بالسوق المحلى تبلغ مساحتها (٥١٠٠) متر مربع مؤجرة مؤقتاً لأحد المستثمرين.
- ٧) قطعة أرض بمساحة (٨١٠٠) متر مربع بحى المجاهدين تم تصديقها حديقة استثمارية وتم تسويرها.
- ٨) قطعة أرض مساحتها (٥٦١٠) متر مربع تطل على شارع مدنى وشارع السلمه تكفل أحد المحسنين بتشيدها فندق وقضى للجامعة.

الأجهزة الإدارية

٩) قطعة أرض بمدينة بربى مساحتها (١٩٢٥) متر مربع مصصمه برجاً تجارياً، وتم عرضها على البنك الإسلامى للتنمية وهى وقف من السيد الهاشمى.

١٠) قطعة أرض مساحتها (٣٠٠٠) متر مربع بمنطقة جبرة تم تسويرها ويجرى تصميمها شققاً سكنية.

١١) قطعة أرض مساحتها (٥٠٠٠) متر مربع بمدينة الروصيصر بولاية النيل الأزرق.

١٢) مركز الشيخ عمر صبير للقرآن الكريم وعلومه، جبرة الشهيد طه الماحي مربع (٤) ومساحته (٤٠٠٠) متر مربع وبه مسجد (٣) طوابق (مكتمل البناء في مرحلة التشطيب).

١٣) مدرسة ام قحف بالعليفون لمرحلة الاساس مكتملة البناء وحديثة مساحتها (٢٠٠٠) متر مربع تحتوى على (٤) فصول ومكتبين تم التنازل عنها لجامعة إفريقيا لتكون مقر لكلية تقانة الانتاج الزراعي والحيواني.

١٤) مزرعة الولاية الشمالية مساحتها (١٠) الف فدان وتم الاتفاق مع شركة زادنا ووزارة المالية لإستثمارها على مراحل.

٢. مزرعة الجامعة بالعليفون:

تبلغ مساحتها (٤٠٠) فدان بها عشرة آبار ارتوازية، ومحطة كهرباء أرضية سعة (٥٠٠ kw) ومحطة هوائية سعة (٢٠٠)، وعدد (٢) تراكتور.

محاور الاستثمار بالمزرعة:

١/ محور الدواجن:

- عدد (٣) حظائر للدجاج اللاحم سعة الواحدة (٣٠٠٠) فرخه.
- عدد (٥) حظائر للدجاج البياض جملة الموجود (١٠,٠٠٠) دجاجة.
- حظيرة صغيرة للبط بها عدد قليل.
- حظيرة للأرانب.
- مع وعود من جهات خيرية لإنشاء مزيد من الحظائر.

٢/ محور الأغنام والأبقار:

- حظيرتان للبقر الحلوب ، بها عدد (٦٥) بقرة صغيرة وكبيرة .
- حظيرة لعجول التسمين بها عدد (٢٥) عجلاً .
- حظيرة الأغنام بها عدد (٩٠٠) رؤوس كبيرة من النعاج .
- عدد الماعز (١٠٠) رأس.

٣/ محور الاسماك:

بها عدد ستة احواض للأسماك وجملة الموجود الان ١٣٠,٠٠٠ إصبعية.

٤/ محور الموالح والنخيل:

بها عدد (٢٤٥٠) نخلة من النخيل السعودى و(٤٥٠) شجرة من البرتقال والقريب والليمون.

٥/ محور الخضروات والاعلاف:

- مساحة (١٠٠) فداناً للأعلاف والأبقار والأغنام.
- مساحة (١٠٠) فدان لأغلب اصناف الخضروات وتسهم فى غذاءات الطلاب.

٦/ محور البيوت المحمية:

عدد عشرين بيت محمى.

٧/محور التصنيع :

- أ- مصنع الثلج سعة (١٢٠) لوحاً فى اليوم وثلاجة تجميد سعة عشرة طن.
ب- مصنع العلف للدجاج ، سعة واحد طن فى الساعة.
ت-مصنع البلوكات الاسمنتية.

٨/ مشاريع مستقبلية :

- أ. حظائر لطيور السممان.
ب. منحل النحل.
ج. مشروع زراعى (١٠) الف فدان بالولاية الشمالية. تم تصديقه ويجرى العمل على تأهيله بشراكة مع شركة زادنا.
د. مزرعة الباقير ٢٨ فدان .
هـ. (١٠) فدان أرض زراعية و ٤٠٠م^٢ أرض سكنية (ضمن مخطط الجامعة السكنى بالباقير) وهما وقف من بروفسير يوسف الخليفة بالباقير .
و. قطعة أرض مساحتها (٢٠٨٠٠)م^٢ بقرية الصايغ بمحلية الخوي بولاية شمال كردفان.
ز. تقوم الإدارة الآن بدراسات للصناعات التحويلية الصغيرة فى المجال الزراعي لاستغلال مزارع الجامعة مثل مصنع لتجفيف الخضر والفاكهه ومصنع اللبن المبستر ومصنع الالبان والاجبان.

إدارة الموارد

مقدمة

نسبة لتوسع العمل فقد أصدر السيد / مدير الجامعة قراراً بتاريخ ٢٠١٧/٥/١م لتكون إدارة الموارد مستقلة عن الاستثمار وتتخلص مهامها في الترويج لمشروعات الجامعة لدى الخيرين والسعي لإيجاد أوقاف للجامعة بالإضافة للحصول على أكبر منح الكفالة للطلاب بالجامعة ليساهم عائدها في دعم إيرادات الجامعة بالإضافة لاستحداث موارد جديدة تكون إضافة لدعم الجامعة.

تتكون إدارة الموارد من عدة وحدات تتمثل في الآتي:

وحدة المشروعات:

مهمة هذه الوحدة تسويق مشروعات الجامعة التي تم إعدادها بواسطة الإدارة الهندسية وإجازاتها من إدارة الجامعة لعرضها على الجهات الخيرية ومتابعة مراحل تنفيذها ويشمل ذلك المشروعات العقارية والزراعية والتعليمية والصحية وموافاة المتبرعين بالتقارير المطلوبة لمراحل تنفيذ المشروع.

وحدة الكفالة:

تقوم هذه الوحدة بإعداد تكاليف الدراسة بالكليات المختلفة بالإضافة لتكلفة الإعاشة والسكن والعلاج ويتم عرض مشروع كفالة طالب علم للمنظمات الخيرية والتي تتبنى كفالة عدد من طلاب الكليات المختلفة وتقوم وحدة الكفالة بإعداد تقارير دورية عن المسيرة الدراسية للطلاب للجهات الكافلة ويساعد ذلك على الحصول على دعومات مقدرة من الكفالة ويؤدي ذلك للتنافس بين الطلاب باعتبار أن منظمات الكفالة تعنى بالطلاب المتميزين دراسياً.

وحدة الأوقاف:

مهمة هذه الوحدة الحصول على أوقاف سلطانية وكذلك السعي للحصول على أوقاف خارج السودان من المحسنين. كما تقوم بالاتصال بالولايات للحصول على أوقاف ولأئمة وتعظيم شعيرة الوقف لدى الخيريين حتى يوقفوا جزءاً من عقاراتهم للجامعة .

وحدة الدعوات الخيرية:

وينحصر عمل هذه الوحدة في الاتصال بالخيريين والمنظمات الخيرية ومتابعة تبرعاتهم وتوثيق الدعوات وإعداد التقارير المطلوبة للخيريين بالإضافة لتكريم الداعمين سنوياً ودعوتهم لزيارة الجامعة والوقوف ميدانياً على مشروعاتهم. وتقوم هذه الوحدة بالتوثيق الإعلامي للمصاحب لمراحل الدعم المختلفة.

وحدة الترويج والمتابعة :

تقوم هذه الوحدة بالترويج للمشروعات المختلفة ومتابعة إعداد دراسات ومتابعة تنفيذ المشروعات ثم متابعة المنظمات الخيرية والداعمين ومتابعة المبالغ المقدمة لمشروع معين لمتابعة إيداعها لحساب الجامعة وصرفها حسب شروط الوقف وإعداد التقارير الدورية لإدارة الجامعة وللجهات الخيرية.

مجلس الموارد:

يتكون مجلس الموارد برئاسة السيد/ مدير الجامعة وعضوية شخصيات ومنظمات خيرية وذلك لاعتماد خطة إدارة الموارد السنوية ومتابعة تنفيذها ويسعى المجلس لاستحداث موارد إضافية للجامعة.

يتم إعداد وتنفيذ خطة إدارة الموارد بالتنسيق التام والكامل مع إدارة الاستثمار بالجامعة نسبة لترابط عمل الإدارتان

المكتب التنفيذي لمدير الجامعة

يهدف هذا المكتب إلى إعداد، وتنفيذ الأعمال، والمكاتبات، والنشاطات الخاصة بمدير الجامعة، ومكاتب نواب المدير، ومقرري المجالس، واللجان، كما يعمل على إدارة العلاقات البينية بين الجامعة، والجهات على الصعيدين الداخلي، والخارجي. ويتكون المكتب على النحو التالي:

- أ) وحدة السكرتارية: وتقوم بعمل السكرتارية في تنظيم العمل، واللقاءات اليومية للمدير.
- ب) وحدة تقنية المعلومات: وتعمل على إعداد، وتنظيم المعلومات، التي يحتاجها المكتب.
- ج) وحدة المجالس، واللجان التابعة: وتنهض بإعداد، وتنظيم عمل المجالس، واللجان التي يرأسها المدير ونوابه وهي مقررة لهذه المجالس واللجان وتنهض بأعمال المقررية.
- د) وحدة العلاقات العامة: تسعى وحدة العلاقات العامة لتلبية رغبات واهداف الجامعة في مجالات: (الاتصالات، والمتابعة اليومية، وإجراءات السفر للمشاركين في مهام رسمية من الجامعة، استخراج الإعفاءات الجمركية ومطلوباتها لمشتريات الجامعة من داخل وخارج السودان، كما تقوم بالإعداد لاجتماعات مجلس أمناء الجامعة، والمجلس العلمي، ومجالس المدير، ونوابه المتخصصة، ويشرف على خدمات الضيافة، وخدمات

الإعلام من دعاية، وإعلان والنشرات، والمجلات الدورية. ويقع تحت مسؤوليتها قاعة إفريقيا الدولية للمؤتمرات، التي تحتوي على: (قاعة دولية، وقاعة صغرى (النجاشي)، وصالة كبار الزوار، وصالة الطعام) بجانب الخدمات الإضافية: (الإعلام، والسكرتارية، والترجمة، وخدمات الاتصالات، والتوثيق)، وقصر الضيافة الذي يسع (١٢) غرفة بعدد (٢٤) سريراً وصالون، وصالة طعام ومطبخ.

هـ) وحدة الوثائق والأرشيف الإلكترونية: تقوم بحفظ الوثائق، والمستندات المهمة للجامعة، وذلك بتنظيمها، وتصنيفها، وأرشفتها حتى يسهل حفظها، واسترجاعها.

مكتب الشؤون القانونية

يختص مكتب الشؤون القانونية بالآتي:

- الغرض من إنشاء المكتب ضمان اتساق إجراءات العمل في الجامعة وفق صحيح القانون، وتقديم الرأي القانوني لإدارة الجامعة لمساعدتها على اتخاذ القرارات وفق نظام الجامعة الأساسي، ولوائحها، وقراراتها، ويختص في هذا المجال بالمهام التالية:
١. تقديم الاستشارة القانونية لمدير الجامعة وأجهزتها.
 ٢. صياغة وإعداد اللوائح، النظم، والفتاوى، والآراء، والدراسات، القانونية التي تطلبها إدارة الجامعة.
 ٣. صياغة قرارات إدارة الجامعة، والعقود، والاتفاقات التي تكون طرفاً فيها.
 ٤. عضوية المجالس، واللجان وفق لوائح الجامعة وقرارات المدير ونائبه.
 ٥. الاشتراك في لجان التحقيق ومجالس المحاسبة بحسب توجيه رئيس المكتب.
 ٦. جدولة حقوق الجامعة والتزاماتها مع الجهات الأخرى وتأمين ممتلكاتها، وأراضيها، واستثمارتها بمختلف الطرق القانونية.
 ٧. متابعة الدعاوى أمام المحاكم المدنية والجنائية والتي تكون الجامعة طرفاً فيها.
 ٨. تنظيم العمل القانوني واللوائح بالجامعة.
 ٩. التأكد من شرعية الإجراءات والتصرفات القانونية بالجامعة.
 ١٠. تمثيل الجامعة في المحافل القانونية.

مكتب العلاقات الخارجية

اهتمت الجامعة بعد تكوينها، والشروع في إنشاء وحداتها الأساسية من كليات ومختبرات أن تبني علاقات خارجية وطيدة مع الجامعات الخارجية، والمؤسسات العلمية الدولية.

يختص مكتب العلاقات الخارجية بالآتي:

(١) تنمية التعاون بين الجامعة، ونظيراتها من الجامعات، والمؤسسات الجامعية الأخرى وتحديدًا في مجالات اتفاقيات التعاون، اتفاقيات الانتساب مع المراكز، والمؤسسات

- والمعاهد العلمية، واتفاقيات التوأمة، والتبادل الثقافي بين الجامعة، ونظيراتها من الجامعات ذات الأهداف المشابهة.
- (٢) متابعة مطلوبات عضوية الجامعة في الاتحادات، والروابط، والجمعيات.
- (٣) التنسيق بين الكليات، والمعاهد، والمراكز، والإدارات، في الجامعة، والاتحادات، والمنظمات التي تشترك في عضويتها.
- (٤) توثيق العلاقات بين الجامعة، والمنظمات الدولية، والإقليمية التي تعمل في المجال الثقافي، والعلمي .
- (٥) تنسيق علاقات النشاط الخارجي العلمي والثقافي لطلاب الجامعة مع نظرائهم في الاتحادات والروابط الأخرى.
- (٦) تعريف المنظمات، والهيئات التي تعنى بالاعتماد، والاعتراف بنشاط الجامعة العلمي، والثقافي.
- (٧) توثيق علاقات الجامعة مع خريجها.
- تتمتع الجامعة بعضوية :**

- (١) الاتحاد العالمي للجامعات (IAU).
- (٢) اتحاد جامعات العالم الإسلامي (FUIW).
- (٣) اتحاد الجامعات السودانية (SAU).
- (٤) اتحاد الجامعات العربية (AARU).
- (٥) اتحاد الجامعات الإفريقية (AAU).
- (٦) رابطة الجامعات الإسلامية.
- وهناك اتفاقيات ثنائية، ومذكرات تفاهم للتعاون العلمي، والثقافي مع عدد من الجامعات والمؤسسات العلمية العالمية، والإسلامية مثل :
- (١) جامعة الملك فيصل بأنجمينا (تشاد).
- (٢) الاتحاد العالمي للمدارس العربية والإسلامية.
- (٣) الجامعة الإسلامية العالمية بماليزيا.
- (٤) جامعة آل البيت بالأردن.
- (٥) الجامعة الإسلامية بالنيجر.
- (٦) جامعة أمبالي ببوغندا.
- (٧) جامعة جنوب إفريقيا (UNISA)
- (٨) كلية الشريعة بسررايفو.
- (٩) كلية الكانمى بنجيريا.
- (١٠) كلية التربية الجامعية (زنجبار)، وهي تنتسب علمياً إلى الجامعة ، وتمنح خريجها درجة البكالوريوس.
- (١١) كلية شيكا للشريعة، والعلوم الإسلامية، في كينيا، وهي تنتسب علمياً إلى الجامعة، وتمنح خريجها درجة البكالوريوس.
- (١٢) جامعة الحكمة - نيجيريا.
- (١٣) كلية كساوثي - ممبسا - كينيا.
- (١٤) كلية القران الكريم والعلوم الاسلامية - غانا.
- (١٥) جامعة شرق إفريقيا - بوصاصو - الصومال.

- ١٦) جامعة *Prince of Songkla* - تايلاند.
- ١٧) الجامعة الإسلامية العالمية - إسلام آباد - باكستان.
- ١٨) جامعة بنادر - الصومال.
- ١٩) جامعة أديس أبابا - أثيوبيا.
- ٢٠) الجامعة الإسلامية البورندية (كومبيو) - بورندي.
- ٢١) الهيئة العالمية لتحفيظ القرآن برابطة العالم الإسلامي.
- ٢٢) مشروع عيون الحياة الخيري.
- ٢٣) منظمة رعاية الطلاب الوافدين.
- ٢٤) الندوة العالمية للشباب الإسلامي (WAMY).
- ٢٥) مكتب التعاون للدعوة والإرشاد (ساحل العاج).
- ٢٦) الشيخ على كترجوغلي (رجل أعمال تركي) لبناء المسجد العثماني.
- ٢٧) شركة عبدالله هاشم عروة (المملكة العربية السعودية) - منح دراسية.
- ٢٨) ولاية كاتسينا (نيجيريا) - منح دراسية.
- ٢٩) جامعة برعو (الصومال).
- ٣٠) اتحاد الدعوة للمسلمين (سيراليون) - منح دراسية.
- ٣١) جامعة الشافعية الإسلامية بجاكارتا - إندونيسيا.
- ٣٢) الكلية العربية الإصلاحية في سيرلانكا.
- ٣٣) جامعة خانان الصينية لعلوم الطب التقليدي البديلة.
- ٣٤) مذكرة تفاهم بين حكومة السودان، وحكومة إندونيسيا حول التعاون في مجال التعليم، والشؤون الدينية.
- ٣٥) إتفاق تفاهم بين معهد اللغة العربية جامعة إفريقيا العالمية، وشعبة اللغة العربية بجامعة أديس أبابا.
- ٣٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة زنجبار.
- ٣٧) إتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة علاء الدين الإسلامية الحكومية - مكاسر إندونيسيا.
- ٣٨) إتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، والجامعة الإسلامية إندونيسيا.
- ٣٩) إتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة والي سونجو الإسلامية إندونيسيا.
- ٤٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، والاتحاد الإسلامي البورندي.
- ٤١) مذكرة تعاون علمي بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة جزر القمر.
- ٤٢) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة شنقيط العصرية.
- ٤٣) إتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجمعية إقراء للعلاقات الانسانية - جدة.
- ٤٤) إتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، ومنظمة الدعوة الإسلامية وجمعية إقراء للعلاقات الانسانية.
- ٤٥) مقترح إتفاقية بين جامعة إفريقيا العالمية، والمركز الثقافي الندوة العالمية للشباب الإسلامي.
- ٤٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة سوراكرتا المحمدية - إندونيسيا.

- ٤٧) مذكرة تفاهم لإنشاء كلية التمريض بين جامعة إفريقيا العالمية، والشيخ عبد الرحمن بن عبد الله.
- ٤٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، ومعهد حزب الله، ومدارس الفتح - إندونيسيا
- ٤٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة ولاية كيبى - نيجيريا.
- ٥٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.
- ٥١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية.
- ٥٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وهيئة الإغاثة العالمية المملكة العربية السعودية.
- ٥٣) طلب تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجمعية تطوير الثقافة والتعليم للأقليات - قانسو.
- ٥٤) اتفاقية تعاون مشترك بين جامعة إفريقيا العالمية، ومعهد اللغات العالمية للمسلمين بنينغشيا.
- ٥٥) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة أدرار - الجزائر.
- ٥٦) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وكلية دار العلوم الإسلامية - ماليزيا.
- ٥٧) طلب تأخي وتعاون من معهد الخوارزمي - السعودية مع جامعة إفريقيا العالمية.
- ٥٨) مقترح اتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة اسبوط، وجامعة الزانترناشونال.
- ٥٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية في السودان، وجامعة نانسانق بالصين.
- ٦٠) اتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، في السودان، ومعهد السلام للتدريب - ملاوي.
- ٦١) اتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجمعية تشينغهاي للقوميات - شينغ - الصين في مجال التبادل الطلابي لدراسة اللغة العربية، والدراسات العليا.
- ٦٢) اتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، كلية العلوم الإسلامية والتطبيقية (تعز - اليمن).
- ٦٣) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، جامعة سبها - الجماهيرية العظمى.
- ٦٤) اتفاقية تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة بانقي - أفريقيا الوسطى.
- ٦٥) اتفاق بين وزارة الصحة ولاية الخرطوم وجامعة إفريقيا العالمية - السودان.
- ٦٦) مذكرة تفاهم بين مركز البحوث والدراسات الإفريقية، بجامعة إفريقيا العالمية، ومدير عام مركز البحوث الدراسات الإفريقية.
- ٦٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، ومؤسسة الإيمان (جوهانسبيرج - جنوب إفريقيا).
- ٦٨) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وعبد الرحمن بن عبد الله آل الشيخ.
- ٦٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، والكلية الأولية أديس أبابا.
- ٧٠) توأمة بين جامعة إفريقيا العالمية، والمعهد العالي لإعداد وتأهيل المعلمين - هرجيسا - الصومال.
- ٧١) توأمة بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة بايرو.
- ٧٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة برينوريا - القاهرة.
- ٧٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، معهد الدراسات اللغوية - جامعة أديس أبابا.

- ٧٤) مذكرة تعاون بين مركز الدراسات والأبحاث في جيبوتي وبين مركز البحوث والدراسات الإفريقية في السودان.
- ٧٥) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، جامعة أنجمينا - تشاد.
- ٧٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، والمعهد اللاتيني الأمريكي للدراسات الإسلامية بالبرازيل.
- ٧٧) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، والمعهد الإسلامي بداركار.
- ٧٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، والمؤسسة الإسلامية للثقافة والتنمية - سريلانكا.
- ٧٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة كسلا.
- ٨٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وكلية راف الجامعية - كينيا.
- ٨١) برتوكول تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، والتجمع الثقافي الإسلامي بموريتانيا.
- ٨٢) مذكرة تعاون وشراكة بين جامعة إفريقيا العالمية، والهيئة الإسلامية العالمية للتعليم.
- ٨٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة بنادر بالصومال.
- ٨٤) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وجامعة الجزيرة بالسودان.
- ٨٥) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وكلية سلطان للعلوم التربوية المتخصصة بالهند.
- ٨٦) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، و مؤسسة التعليم السويسرية.
- ٨٧) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، وإدارة التربية والتعليم بنغيشيا - الصين.
- ٨٨) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، ومعهد العرفان الإسلامي بكينيا.
- ٨٩) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، والهيئة الإسلامية العالمية - مكتب النيجر.
- ٩٠) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، مجمع الرحمة التنموي - جمهورية جيبوتي.
- ٩١) مذكرة تعاون جامعة الجنرال لانسانا كونتي بسونفيا كوناكري - غينيا.
- ٩٢) مذكرة تعاون معهد الدراسات الإسلامية - لينشيا قانسو - الصين.
- ٩٣) مذكرة تعاون بين جامعة إفريقيا العالمية، Istanbul Medeniyet University.
- ٩٤) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة دار السلام كنتور / اندونيسيا.
- ٩٥) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة بخارست - رومانيا.
- ٩٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة ادم بركة - تشاد.
- ٩٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة الإمام الشافعي - الصومال.
- ٩٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ووزارة التربية والتعليم بولاية بونت لاند - الصومال.
- ٩٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومجلس السلاطين الصوماليين - الصومال.
- ١٠٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة عبد الله بن ياسين - موريتانيا.
- ١٠١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد النهضة للغة العربية - بوصاصو - الصومال.
- ١٠٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية والجامعة الإسلامية بوغندا.
- ١٠٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة عبد الرحمن الصميت - زنجبار.
- ١٠٤) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد دار العلوم العالي لتحفيظ القرآن الكريم - اندونيسيا.

- (١٠٥) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد اللغات العالمية بنيجشيا - الصين.
- (١٠٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة هرجيسا - الصومال.
- (١٠٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية والمجلس الإسلامي الموزمبيقي.
- (١٠٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة uludag - تركيا.
- (١٠٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجمعية المجد لرعاية وتأهيل الشباب - اليمن.
- (١١٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية والمصرف العربي للتنمية الاقتصادية في إفريقيا - السودان.
- (١١١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة الزاوية.
- (١١٢) اتفاق تعاون تنفيذي بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة الأمة - كينيا.
- (١١٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية والجامعة الإسلامية الحكومية رادين فتاح - اندونيسيا.
- (١١٤) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة نافورة (فاونتين) - نيجيريا.
- (١١٥) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة القلم للعلوم الانسانية والتطبيقية - اليمن.
- (١١٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد دار الفكر الإسلامي - اندونيسيا.
- (١١٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وشركة السلطان محمد الفاتح الخيرية - تركيا.
- (١١٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة الأندلس للعلوم والتقنية - اليمن.
- (١١٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجمعية كونادي الخيرية - ساحل العاج.
- (١٢٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة الزهراء.
- (١٢١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ووزارة الأوقاف والشؤون الدينية - ليبيا.
- (١٢٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد الجوكمة للتعليم والتنمية - يوغندا.
- (١٢٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد الإتقان - جاكارتا - اندونيسيا.
- (١٢٤) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومنظمة معلمين بلا حدود - تشاد.
- (١٢٥) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجمعية الإرشاد المركزية - اندونيسيا.
- (١٢٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجمعية النهضة الشبابية التشادية.
- (١٢٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومؤسسة إفريقيا للتعليم وتنمية المجتمع - كينيا.
- (١٢٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وكلية عتيق أبي بكر للشريعة والقانون والدراسات الإسلامية - انغرو ولاية يوبي - نيجيريا.
- (١٢٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجمعية القرن الإفريقي للتعليم والصحة والتنمية - الصومال.
- (١٣٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Kilis 7 Aralik.
- (١٣١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Cankiri Karatekin.
- (١٣٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Osmaniye Korkut Ata.

- ١٣٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Fatih Sultan Mehmet Vakfi .
 ١٣٤) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Bozok .
 ١٣٥) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Igdır .
 ١٣٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Ondokuz Mayıs .
 ١٣٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Istanbul .
 ١٣٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Kastamonu .
 ١٣٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة hiti .
 ١٤٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Aksaray .
 ١٤١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Siirt .
 ١٤٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة Basa .
 ١٤٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية والجامعة الأمريكية المفتوحة - أمريكا .
 ١٤٤) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة عثمان غازي - تركيا .
 ١٤٥) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة ينتشوان - الصين .
 ١٤٦) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة النجاح ببرعو - الصومال .
 ١٤٧) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وجامعة ابراهيم بدماسي - نيجيريا .
 ١٤٨) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد نور مجاك للتدريب - سلطنة عمان .
 ١٤٩) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد المدينة للدراسات الإسلامية والبحوث - أمريكا .
 ١٥٠) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية وعهد النور الإسلامي - الصين .
 ١٥١) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومعهد نور السلام حاجين - اندونيسيا .
 ١٥٢) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا العالمية ومركز النصر التعليمي - أثيوبيا .
 ١٥٣) مذكرة تفاهم بين جامعة إفريقيا وجمعية دنقلا للثقافة والتراث النوبي - السودان .

الإدارة الفنية للمعامل

تم انشاء الادارة الفنية للمعامل وفق القرار الإداري رقم (٢٠١٥/٦٥)م بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٦م استناداً إلى أحكام المادة (١٧/١/أ) من النظام الأساس للجامعة لسنة ٢٠١١م وعملاً بأحكام المادة الثامنة من لائحة تنظيم الكليات لسنة ١٩٩٢م .
الرؤية: إدارة متميزة تعنى بترشيد وتطوير المعامل بالجامعة والدفع بمسيرة البحث العلمي.
الرسالة: خدمة الأهداف العلمية والتعليمية والبحث العلمي التطبيقي على المستوى القومي والاقليم الافريقي.

الأهداف:

- الارتقاء بالبحث العلمي بالجامعة
 - استكمال البنيات والمقومات المادية للمعامل وصولاً الى مستوى العمل المركزي للأبحاث
- دليل جامعة إفريقيا العالمية ٢٠٢٠م

- بناء بنية معملية محفزة متطورة تدفع مسيرة البحث العلمى وتساعد على الابتكار والإبداع
- ضمان تقديم كافة الخدمات العلمية البحثية وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية
- التأهيل والتدريب المستمر للقوى البشرية العاملة في مجال المعامل بالجامعة

٤/ الهيكل التنظيمي للإدارة الفنية للمعامل

تتكون الإدارة من الوحدات التالية:-

١. وحدة فحص التربة، المياه، النبات واستصلاح الأراضي
٢. وحدة شؤون وتجهيز المعامل
٣. وحدة حيوانات التجارب
٤. وحدة التدريب والتأهيل المستمر
٥. وحدة الصيانة والتصنيع

أولاً: وحدة فحص التربة، المياه، النبات واستصلاح الأراضي

تختص بالقيام بتحليل التربة والمياه والنباتات داخل وخارج الجامعة وتقديم الاستشارات في استصلاح الأراضي ومعالجات المياه وخدمة البحث العلمى في هذه المجالات على المستوى القومى والأقليمى.

المهام والاختصاصات:-

١. التحليل الكيمائى والفيزيائى للتربة وتصنيفاتها للخصائص الزراعية.
٢. التحليل الكيمائى والإحيائى للمياه والنباتات.
٣. تقديم خدمات استشارية في مجالات التربة والمياه والنباتات واستصلاح الأراضي على المستوى القومى والأقليمى والافريقي.
٤. تدريس وتدريب الطلاب في مجالات علوم التربة والمياه والنباتات واستصلاح الأراضي.
٥. الإشراف على بحوث التخرج لطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا في مجالات أبحاث التربة، المياه والنباتات.

ثانياً: وحدة شؤون وتجهيز المعامل

تعد إدارة تجهيز المعامل العلمية إدارة فنية وتختص بدراسة متطلبات المعامل من الأجهزة والمعدات والمستهلكات والعمل على توفيرها، كما تختص أيضا بتنظيم شؤون الهيئة المعملية.

ثالثاً:- وحدة حيوانات التجارب

هى وحدة تعمل على توليد وتربية حيوانات التجارب بتكلفة اقتصادية لتغطية متطلبات العملية التعليمية وحاجة البحث العلمى وطلاب الدراسات العليا وتسويق الفائض للجامعات الأخرى.

المهام والاختصاصات:-

١. الرعاية الكاملة والتي تشمل مكان التوليد والتربية من حيث النظافة والصحة العامة والبيئة المناسبة.
٢. التغذية والتي تشمل نوع وكمية الغذاء وطريقة التغذية.
٣. اختبار سلالات حيوانات التجارب التي تتواءم من الطقس والبيئة المحلية.
٤. تسويق الفائض من حيوانات التجارب الى المؤسسات الأخرى.

رابعاً: وحدة التدريب والتأهيل المستمر

تعد وحدة التدريب والتأهيل المستمر إدارة وظيفية فنية تخضع لرئيس الإدارة وتختص بتدريب القوى البشرية الفنية بكل المعامل على الأجهزة والمعدات المعملية وعمل ورش ودورات تدريبية مختصة وراتية.

المهام والاختصاصات: تتولى وحدة التدريب والتأهيل المستمر المهام والاختصاصات التالية:

1. إعداد دورات تأهيلية تدريبية راتبة لمختلف الأقسام العلمية في كليات ومراكز ومعاهد الجامعة.
2. مواكبة ومتابعة التطورات التقنية والتحديث في مجال الأجهزة والمعدات المعملية

خامساً: وحدة الصيانة والتصنيع

تعد إدارة الصيانة والتصنيع إدارة فنية إنتاجية تخضع لرئيس الإدارة وتختص بمتابعة وتنفيذ عملية الصيانة والإصلاح للأجهزة والآلات المعملية ، كما تقوم بإدارة شؤون تنفيذ عمليات الإنتاج والتصنيع في الورش والمعامل الإنتاجية التابعة لها.

للإدارة تقرير اداء شهري يوضح النشاط الفنى والادارى خلال الشهر ويعرض على صفحة الادارة بموقع الجامعة (<http://iua.edu.sd/taul>)

أعضاء هيئة التدريس في الإدارة الفنية للمعامل

الاسم	المرتبة العلمية	الإدارة
كمال الفاضل علي محمد	استاذ مشارك	رئيس إدارة الموارد البشرية
احمد اسماعيل عمر محمد	استاذ مساعد	رئيس مكتب الشؤون القانونية
تاج الدين بشير نيام علي	محاضر	رئيس مكتب العلاقات الخارجية
سامر علي عجب محمد نور	محاضر	رئيس الإدارة الفنية للمعامل

عناوين الوحدات الإدارية

الوحدة الإدارية	البريد الإلكتروني
الإدارة المالية	financial@iua.edu.sd
إدارة الموارد البشرية	hr@iua.edu.sd
الإدارة الصحية والطبية	careunit@iua.edu.sd
المكتب التنفيذي	mohmedalraiaha@yahoo.com
دار جامعة إفريقيا للطباعة والنشر	printinghouse@iua.edu.sd
مكتب الموارد والاستثمار	investment@iua.edu.sd
مكتب العلاقات الخارجية	Vca-fla@iua.edu.sd