

إدارة الجودة وترقية الأداء

مقدمة:

إدارة الجودة، وترقية الأداء ذات طبيعة تدريبية تطويرية، ومن ثم تعمل من أجل الترقية المستمرة لمهارات، وقدرات كافة أشكال الأداء في المهن الأكاديمية في الوحدات الجامعية، وترسيخ الجودة، ومعاييرها، وذلك عن طريق التأهيل الأكاديمي، وإقامة الندوات، والمدارس، وورش العمل، والمؤتمرات والدورات، والحلقات، والإصدارات، والحزم التدريبية مستنصحةً أساليب العصر، وتقنياته، ومستجداته. نشأت وحدة ترقية الأداء في العام ٢٠١٠م، ونشأت وحدة الجودة في العام ٢٠٠٣م، ونشأت وحدة الابتعاث للتأهيل العلمي في العام ١٩٩٦م، ومن ثم تكونت إدارة الجودة وترقية الأداء في العام ٢٠١٣م.

الرؤية:

بغيتنا إدارة دائمة التفرد، والابتكار في مجال الارتقاء بالأداء الأكاديمي وصولاً إلى درجات الإحسان فيه على المستوى الإقليمي، والعالمي.

الرسالة:

الارتقاء بالعمل الأكاديمي في الجامعة والجامعات الأخرى عن طريق التنوع، والابتكار في النشاطات والأساليب التدريبية وفق مستجدات العصر، ومتغيراته، مستصحبين تقاليد الجامعة، وتراثها التعليمي الإسلامي.

الأهداف:

- ١) تحقيق الجودة في الجامعة من خلال عمليات التقويم الذاتي، وضمان الجودة وصولاً إلى تحقيق التميز الشامل في نشاطات الجامعة الإدارية، والأكاديمية، والمهنية.
- ٢) ترقية مهارات، وقدرات المهن الأكاديمية، والإدارية والداعمة بمستوياتها المختلفة، بما يضمن التطور المستمر، ومواكبة وفقاً لتقنيات العصر، وأساليبه الحديثة.
- ٣) تنمية الكوادر الأكاديمية، والوحدات العلمية للارتقاء بمستوى التأهيل الأكاديمي في الدرجات العلمية المختلفة.

أقسام الإدارة:

تضم الإدارة الوحدات التالية:

- ١) وحدة التقويم، والاعتماد والجودة.
- ٢) وحدة ترقية الأداء.
- ٣) وحدة الابتعاث للتأهيل العلمي.
- ٤) وحدة الإحصاء الأكاديمي.

أ) وحدة التقويم، والاعتماد، وتأكيد الجودة:

هي الوحدة المنوط بها إعداد، وتنظيم، وتنفيذ عمليات التقويم الذاتي، والاعتماد، وتأكيد الجودة، وذلك عن طريق معايير الجودة، وتطبيقاتها.

الأهداف:

- 1) نشر ثقافة الجودة، والتقويم، والاعتماد، والتميز المؤسسي، والبرامجي، ومستجداتها.
- 2) تحقيق الجودة في نشاطات الجامعة الإدارية، والأكاديمية، والمهنية.
- 3) تحقيق ضمان الجودة في نشاطات بالتطوير المستمر في أداء الوحدات، والأجهزة المختلفة بالجامعة عن طريق التقويم المستمر داخليا وخارجيا وفق تقاليد الجامعة، وثوابتها.
- 4) تحقيق التميز، والتفرد البرامجي، والمؤسسي، والمحافظة عليه وفقاً لمطلوبات العصر، ومقتضيات التغيير المستمر في مطلوبات المجتمعات المستهدفة.
- 5) الحصول على تحقيق معايير الجودة في نشاطات الجامعة الإدارية، والأكاديمية، والمهنية من الجهات ذات الخبرة عند الحاجة والاقناع بذلك.

النشاطات والوسائل:

تحقق الوحدة أهدافها عبر نشاطات متعددة تتمثل فيما يأتي:

- 1) المحاضرات، وورش العمل.
- 2) اللقاءات الدورية مع القائمين على نشاطات الجامعة على المستويات المختلفة، والفئات المختلفة.
- 3) الدورات التدريبية على مطلوبات تحقيق الجودة في الوحدات، والإدارات المختلفة.
- 4) إجراء التقويم الذاتي الداخلي في الوحدات المختلفة عن طريق المنسقين، ولجان التقويم.
- 5) الاستئناس بتجارب هيئات التقويم، والاعتماد الخارجي، وضمان الجودة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

2) وحدة ترقية الأداء.

الوحدة ذات طبيعة تدريبية، تستهدف بنشاطاتها مساعدي التدريس، وأعضاء هيئة التدريس، والمتعاونين، وغيرهم من الراغبين في الالتحاق بهذه المهن، كما تستهدف شاغلي الوظائف، والمهن الأكاديمية والإدارية في الوحدات العلمية في الجامعات داخلياً ومحلياً وإقليمياً، وعالمياً، لذلك صممت برامجها التدريبية لتحقيق أهدافها لتتناسب مستهدفاتها.

الأهداف:

- 1) ترقية كفايات الأكاديميين، وتنمية قدراتهم، وخبراتهم، ومهاراتهم في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، والإدارة، وإرشاد الطلاب علمياً وسلوكياً، واستخدام معينات العملية التعليمية بأشكالها الحديثة، وأساليبها المبتكرة.
- 2) تنمية روح المبادرة، والابتكار، والتأصيل، والنقد الذاتي، والمواكبة، والترقية المستمرة في الأداء الأكاديمي المهني.
- 3) تنمية مهارات الاتصال، والتواصل، والتعاون، والمشاركة، والتكامل في العمل الأكاديمي.

البرامج التدريبية:

وتشمل أربعة برامج رئيسية هي:

أ/ برنامج مساعدي التدريس (TAT): وغيرهم من الراغبين في أداء المهنة وعددها (٦) دورات تشمل كل واحدة منها خمسة أو ستة عناوين فرعية وهي:

- (TAT1): ما قبل انخراط المعيد في العمل: وتشمل خمسة موضوعات في (١٥) ساعة على مدى ثلاثة أيام .
 - (TAT2): المعيد والطلاب: وتشمل خمسة موضوعات في (١٥) ساعة على مدى ثلاثة أيام.
 - (TAT3): المحاضرة الفعالة: وتشمل ستة موضوعات في (١٥) ساعة على مدى ثلاثة أيام.
 - (TAT4): الامتحانات ونظم القياس والتقييم: وفيها خمسة موضوعات في (١٥) ساعة على مدى ثلاثة أيام.
 - (TAT5): البحث العلمي الجامعي: وفيها ستة موضوعات في (١٥) ساعة على مدى ثلاثة أيام.
 - (TAT6): الإدارة الجامعية: وتضم سبعة موضوعات في (١٥) ساعة على مدى ثلاثة أيام.
- ب/ برنامج أعضاء هيئة التدريس (UTT): والمتعاونين، والراغبين في أداء المهنة: وعددها ثمانية حزم تدريبية في حلقات مدارس على النحو التالي:

- (UTT1): التدريس في الجامعة، أهدافه وسلوكياته: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات في يومين.
- (UTT2): المناهج الدراسية والمقررات الدراسية الجامعية: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (UTT3): المحاضرة الجامعية الفعالة: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين .
- (UTT4): التقييم والقياس ومعايره: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (UTT5): أنظمة الجامعات في منح الشهادات: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (UTT6): المجتمع الجامعي وعلاقاته: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (UTT7): الأستاذ الجامعي والبحث العلمي: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (UTT8): الإدارة والتخطيط والتنفيذ في الوحدات الجامعية: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.

ج: دورات شاغلي الوظائف والمهن الأكاديمية (OAST): والإدارية، وغيرهم من الراغبين: وهي أربع دورات تشمل كل واحدة منها على أربعة عناوين فرعية والدورات هي:

- (OAST1): النظام الجامعي، مفاهيمه وهياكله: أربعة موضوعات دراسية في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (OAST2): النظام الإداري والمالي بالجامعة: أربعة موضوعات دراسية في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (OAST3): المكتبة الجامعية: أربعة موضوعات دراسية في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (OAST4): الأنشطة الجامعية الأخرى: أربعة موضوعات دراسية في (٨) ساعات على مدى يومين.
- (OAST5): الإدارة والتخطيط والتنفيذ في الوحدات الجامعية: أربعة موضوعات مدارس في (٨) ساعات على مدى يومين.

د: برنامج العاملين من غير أعضاء هيئة التدريس: ترقية أداء العاملين في مواقع الجامعة، وإدارتها المختلفة ويشمل دورات تدريبية متخصصة، ولقاءات، وورش عمل ومحاضرات.

• تقدم الدورة في شكل حزم تدريبية منفردة بإشراف خبير (Facilitator)، يُعطي المشارك شهادة حضور لكل دورة، كما يمنح شهادة إكمال الدورات مجتمعة تؤهله لأداء المهنة المستهدفة وتسهم في ترقيته العملية (Career).

• عدد المشاركين في الدورة لا يقل عن (١٥)، ولا يزيد عن (٢٥) لضرورة التقييم .

٣/ وحدة الابتعاث للتأهيل العلمي:

وهي الوحدة المختصة بتنظيم عمليات الابتعاث الداخلي، والخارجي لمساعدى التدريس وأعضاء هيئة التدريس لتأهيلهم، ونموهم العلمي، والإشراف عليه، للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه.

الأهداف:

- ١) تنمية وتأهيل الكوادر الأكاديمية الفاعلة في الأقسام، والوحدات العلمية .
- ٢) الارتقاء بمستوى التأهيل الأكاديمي في الدرجات العلمية المختلفة.
- ٣) الحفاظ على حقوق الجامعة، وحقوق المبتعثين على حد سواء .
- ٤) السعي لإيجاد شركات مع المؤسسات النظرية ذات الجودة في برامجها داخلياً وخارجياً.

٤/ وحدة الإحصاء الأكاديمي

أنشئت وحدة الإحصاء الأكاديمي بظهور احتياجات ملحة لتوافر البيانات الأكاديمية، وسرعة استرجاعها وفق الطلب، وتقوم الوحدة بجمع البيانات، وتحليلها، واستخراج المؤشرات اللازمة لقراءة أوضاع الجامعة، ومن ثم العمل على الارتقاء بها، مما يحتم توافر بيانات شاملة، وموثقة، ودقيقة، وواقعية مع تيسير استرجاعها، والاستفادة منها.

الأهداف:

١. توافر إحصاءات معتمده عن الجامعة، ومؤسساتها كأساس للحصول على التغييرات السنوية في البيانات المتعلقة بخصائص البنية التحتية والمادية، وخصائص الموارد البشرية من الأساتذة والطلاب، كافة العاملين.
٢. حساب النسب الإحصائية، لاستخدامها لدراسة احتياجات الجامعة في إعداد خطتها القادمة.
٣. تحليل البيانات الإحصائية، واستخراج المؤشرات التعليمية اللازمة لتصنيف لجامعة وتقويم جودة الأداء فيها.
٤. إتاحة البيانات الإحصائية وقت الطلب للمستفيدين.

برامج الوحدة:

- جمع وحفظ البيانات، والمعلومات في الجامعة، وتوثيقها في قواعد بيانات، تشمل:
- أ. بيانات الموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس، والموظفين (ثابتين ومتعاقدين ومتعاونين) ومكانتهم من التدريب، والنشاط العلمي وبيانات الطلبة المستجدين، والمقيدين ونتائجهم، وبيانات الخريجين، وأوضاعهم في مواقعهم.
 - ب. بيانات البنية التحتية، والمادية من مبانٍ ومعدات، ومساحات، وخرط وخطط، وبيانات تنفيذ وغيرها.
 - ج. البيانات الإدارية، والمالية، والخدمة المجتمعية، وهياكل الجامعة ووحداتها المختلفة.
 - د. بيانات النشاطات الأكاديمية، والتعاون الخارجي، والداخلي، وعلاقات الجامعة.
 - هـ. بيانات التواصل مع المؤسسات النظرية، والخريجين، ومكانتهم في سوق العمل بمعناه الشامل.

أعضاء هيئة التدريس في إدارة الجودة وترقية الأداء

الاسم	المرتبة العلمية	المؤهل العلمي	التخصص
محمود عبد الرحمن الشيخ	أستاذ	دكتوراه	تاريخ حديث ومعاصر
محمد عثمان محمد حمزة	استاذ	دكتوراه	محاسبة
سوار الذهب أحمد عيسى	أستاذ	دكتوراه	إدارة أعمال
عبد الرحيم عبد الحلیم محمد	أستاذ مشارك	دكتوراه	علم الاجتماع
منال مطر يعقوب مطر	أستاذ مساعد	دكتوراه	اقتصاد
مها محجوب عثمان محجوب	أستاذ مساعد	دكتوراه	طفيليات وحشرات
ليندا زين العابدين على سالم	أستاذ مساعد	دكتوراه	احياء جزئية
متوكل محمد حمد محمد	أستاذ مساعد	بكالوريوس	لغة فرنسية
طارق فاروق عبد الله هارون	محاضر	ماجستير	تربية

عناوين الإدارة

البريد الإلكتروني	
Cppap-iaa@hotmail.com	Cppap2014@gmail.com